



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2023-01-17

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 24 januari 2023, klockan 14:30
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Förslag till justerare	Per Strengbom
Förslag till ersättare för justerare	Eleonor Westlund
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2023-01-26, kl. 15:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen	SN 2023/1
2	Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder	SN 2022/198
	Ärenden till nästa instans	
3	Revidering av taxor och avgifter 2023	SN 2022/199
	Ärenden till egen instans	
4	Ekonomisk uppföljning	SN 2023/4
5	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2023	SN 2023/5
6	Beredning av socialnämndens mål och detaljbudget 2023-2025	SN 2022/10
7	Särskild förordnad vårdnadshavare *sekretess*	
	Anmälningensärenden	
8	Meddelanden till socialnämnden 2023	SN 2023/2
9	Meddelanden delegationsbeslut 2023	SN 2023/3

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-01-16**Ert datum****Diarienummer**
SN 2022/198**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Inkallelseordning för ersättare i socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 17 oktober 2022 följande beslut om i vilken ordning ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsen och nämnderna då ordinarie ledamot inte tjänstgör:

”Kommunfullmäktige beslutar att ordningen för ersättares tjänstgöring vid frånvaro, jäv och annat förfall i kommunstyrelsen och nämnderna ska vara:

1. Personlig ersättare
2. Ersättare från samma parti
3. Överst namngivna ej tjänstgörande ersättare inom egen kartell
4. Ersättare från annan kartell”

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-01-16 Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder

KF 2022-10-17 § 9 Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2022-10-17

Sida
1 (1)

§ 9 Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder

Diarienummer KS 2022/447

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ordningen för ersättares tjänstgöring vid frånvaro, jäv och annat förfall i kommunstyrelsen och nämnderna ska vara:

1. Personlig ersättare
2. Ersättare från samma parti
3. Överst namngivna ej tjänstgörande ersättare inom egen kartell
4. Ersättare från annan kartell

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska besluta i vilken ordning ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsen och nämnderna då ordinarie ledamot inte tjänstgör.

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har diskuterat detta och enats om att utgå från samma ordning som tidigare med anpassningar för nya förhållanden mellan samverkansgrupperna.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden
Vaktmästeriet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-10-06

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/5

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Komplettering av avgifter Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta kompletterande avgifter för socialförvaltningen att gälla från och med den 1 februari 2023.

Sammanfattning

Justering av priserna för mat i samband med insats enligt § 9.7 Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, korttidstillsyn även kallat ungdomsfritids.

I den tidigare versionen har avgiften för lunch fallit bort. Taxan införs igen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
Bilaga: Dokument taxor och avgifter

Lena Dibbern
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef Lena Dibbern
Områdeschef Marie Ekblad
Områdeschef Isabella Piva- Hultström
Områdeschef Christer Zegarra-Eriksson
Ekonom Irene Berglund
Assistent Lana Ristic



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-10-06

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/5

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Se bilaga rapportmall

Avgifter inom socialtjänsten

- Antagna av kommunfullmäktige 2011-11-28, § 219
- Reviderade av kommunfullmäktige 2011-12-19, § 232 (städavgift)
- Reviderade av kommunfullmäktige 2012-12-10, § 129
- Reviderade av kommunfullmäktige 2015-09-07, § 117
- Reviderade av kommunfullmäktige 2016-09-05, § 133
- Reviderade av kommunfullmäktige 2017-09-11, § 129
- Reviderade av kommunfullmäktige 2018-11-12, § 26
- Reviderade av kommunfullmäktige 2018-12-10, § 63
- Reviderade av kommunfullmäktige 2019-04-08, § 48
- Reviderade av kommunfullmäktige 2019-11-25, § 194
- Reviderade av kommunfullmäktige 2020-04-06, § 43 (nya måltidsavgifter)
- Reviderade av kommunfullmäktige 2020-09-14, § 129 (färdtjänst)
- Reviderade av kommunfullmäktige 2021-11-29, § 202 (taxebilaga för kommunen antagen)
- Reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-13 § 111 (bla måltidsavgifter LSS och korttidsvistelse)

Ingen betalar mer för omvårdnad och beviljade hemtjänstinsatser än vad avgifts-utrymmet tillåter och aldrig mer än den s.k. maxtaxan. Det innebär ett högkostnadsskydd med en högsta avgift för hemtjänst och omvårdnad i ordinärt och särskild boende och kommunala hälso- och sjukvård.

Maxtaxan beräknas som en tolfedel av 0,5392 x prisbasbeloppet (52 500 kr). För 2023 är maxtaxan 2 359 kr i månaden.

Måltidsavgifter

Inga måltidsavgifter ingår i högkostnadsskyddet.

Måltidsavgifter i Mistelns restaurang, pensionärer

Alla måltider måste betalas kontant, via swish eller via kortbetalning. Inga måltider kan från 2020-04-01 skrivas upp på lista i restaurangen.

Med dryck avses dricka/lättöl/mjölk/måltidsdryck.

Lunch, inklusive smör, bröd och dryck	73 kr/måltid
Middag	56 kr/måltid
Kaffe, kaka, smörgås, glass	11 kr/styck

Måltidsavgift för matjänst i hemtjänsten, matlåda

Biståndsbeslut vid behov av matleverans.

Kyld matlåda (exklusive alla tillbehör, inklusive utkörning)	68 kr/måltid
--	--------------

Måltidsavgifter i Mistelns restaurang, ej pensionärer

Alla måltider måste betalas kontant, via swish eller via kortbetalning.

Lunch, inklusive smör, bröd och dryck	95 kr/måltid
Varm lunchlåda, inklusive råkost	85 kr/måltid
Kaffe, kaka smörgås, glass	11 kr/styck

Måltidsavgifter för personer i daglig verksamhet LSS samt bostad med särskild service

Kyld matlåda, exklusive smör, bröd och dryck	68 kr/måltid
Middag, exklusive smör, bröd och dryck	56 kr/måltid

Måltidsavgifter LSS – Korttidstillsyn

Vid korttidstillsyn utanför det egna hemmet för skolungdom över 12 år samt under lov, enligt 9 § 7 p LSS, tas en avgift ut för mat. Resor från korttidstillsyn betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Om insatsen köps av en annan kommun/vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidstillsyn inom kommunens egen regi.

Kostnad måltider	13–15 år	16 och äldre
Frukost	16,50 kr/måltid	22 kr/måltid
Mellanmål	16,50 kr/måltid	22 kr/måltid
Lunch	49 kr/måltid	49 kr/måltid
Heldag vid lov	82 kr/måltid	93 kr/måltid

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller på läger. Vid insats i form av korttidshem, stödfamilj eller läger enligt 9 § 6 p LSS. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Om insatsen köps av en annan kommun/ vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidsvistelse inom kommunens egen regi.

Åldersgrupp	Heldag	Reducerad dag
0-6	70 kr	36 kr
7-12	90 kr	45 kr
13-15	107,50 kr	54 kr
16 och uppåt	118,50 kr	59 kr

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag.

Egenavgift i samband med koloni och läger beräknas för olika arrangemang.

Måltidsavgifter Juvelen

Mat i samband med dagverksamhet (mer än 4 timmar)	106 kr/dag
---	------------

Måltidsavgifter korttidsvistelse och växelvård, Socialtjänstlagen

Vid planerad frånvaro debiteras ingen avgift under förutsättning att maten avbeställs senast klockan 8.00 två dagar innan planerad frånvaro.

Vid akut vårdinrättning debiteras ingen avgift.

Måltidskostnad korttidsboende	135 kr/dygn
-------------------------------	-------------

Måltidsavgift i särskilt boende och Misteln (abonnemang)

Full avgift debiteras från och med den dag personen tar platsen i besittning. På motsvarande sätt debiteras ingen avgift för den dag som personen lämnar platsen.

Vid planerad frånvaro debiteras ingen avgift under förutsättning att maten avbeställs senast klockan 8.00 två dagar innan planerad frånvaro.

Vid akut vårdinrättning debiteras ingen avgift.

För att få tillgång till matabonnemang krävs ett biståndsbeslut.

Matabonnemang för den som bor i särskilt boende (frukost, lunch, middag och mellanmål)	3 883 kr/mån
Matabonnemang för den som äter på Misteln (lunch eller middag)	1 942 kr/mån
Matabonnemang varm matlåda på Misteln	1 942 kr/mån
Matabonnemang kall matlåda på Misteln	1 942 kr/mån
Matabonnemang för den som äter på Misteln (lunch, middag samt kaffe och kaka)	3 883 kr/mån

Omvårdnadsavgifter

Omvårdnadsavgifter ingår i högkostnadsskyddet.

Full avgift debiteras från och med den dag personen tar platsen i besittning. På motsvarande sätt debiteras ingen avgift för den dag som personen lämnar platsen.

Korttidsvistelse och växelvård	79 kr/dygn
Särskilt boende – Södergården - Maxtaxa	2 359 kr/mån

Förbrukningsvaror, särskilt boende

Förbrukningsvaror på särskilt boende innefattar dagligvaror som främst används för vård och skötsel av hemmet (som t.ex. tvätt- och rengöringsmedel,

toalett- och hushålls-papper). Dessa debiteras enligt konsumentverkets referensvärden. Förbehållsbeloppet minskas med avgiften.

Förbrukningsvaror på särskilt boende	135 kr/mån
--------------------------------------	------------

Hemtjänstavgift

Biståndsprovade hemtjänstinsatser

Hemtjänstavgifterna ingår i högkostnadsskyddet. Avgiften för följande biståndsprovade insatser baseras på ett timpris om 422 kr/timme.

Vid annan frånvaro än sjukdom ska den enskilde minst en vecka i förväg avsäga sig hemtjänsten för att inte debiteras kostnaden.

Hemtjänstavgift för makar debiteras den av makarna som har insatsen. Skulle båda makarna ha hemtjänstinsats debiteras var make för sig.

Enstaka hemtjänstinsatser – upp till maxtaxa 5,7 timmar/månad	422 kr/timme
Maxtaxa från 5,7 timmar/månad	2 359 kr/mån
Installation av trygghetslarm	225 kr
Trygghetslarm	281 kr/mån
Larmbesök av hemtjänst	422 kr/timme
Borttappad larmknapp	1 068 kr

Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för kostnader för att verkställa ett beslut som bosättningskommunen fattat (2 a kap. 7 § SoL). Sådan ersättning ska betalas enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insats.

Avgifter för hemsjukvård och hembesök

Inskrivna i hemsjukvården betalar en månadskostnad. Övriga debiteras endast ett besök per dag dock maximalt 494 kr/månad.

Inskrivna i hemsjukvård	494 kr/mån
Hembesök dagtid 07:00-17:00	124 kr/besök
Hembesök övrig tid samt helger	203 kr/besök
Högst vid enstaka hembesök	494 kr/besök

Öppenvårdstaxa Öppenvårdsenheten

För externa kunder som nyttjar Resursteamets öppenvård gäller följande taxa:

Drogkontroll	394 kr
Återpreventionskurs, ÅP	5 622 kr
Haschavvänjningsprogram, HAP	6 747 kr
Enskilda behandlingssamtal	1 125 kr
Familjebehandling per timme och per behandlare	1 125 kr

ADDIS	6 747 kr
-------	----------

För klienter inom Kungsör

Drogkontroll till klienter utan remiss	281 kr
Drogkontroll till klienter med remiss	0 kr

Placeringar

Skyddat boende, vuxen	90 kr/dygn
Skyddat boende, barn 0-5 år	44 kr/dygn
Skyddat boende, barn 6-9 år	64 kr/dygn
Skyddat boende, barn 10-13 år	75 kr/dygn
Skyddat boende, barn 14-	90 kr/dygn

Vuxna placerade	90 kr/dygn
-----------------	------------

Dödsboförvaltning

Dödsboförvaltning	523 kr/timme
-------------------	--------------

Färdtjänst

Egenavgift

Betalning sker direkt till taxiföraren med en summa motsvarande 30 procent av resekostnaden. Lägsta avgift är 55 kronor per enkelresa och person. Vid samåkning betalar varje resande 25 procent av sin andel, lägsta avgift är 50 kronor per enkelresa och person.

Egenavgift med specialfordon är 20 procent av resekostnaden, lägsta avgiften är 55 kronor per enkelresa och person.

Lägre egenavgift för vissa resor

Följande resor faktureras egenavgiften:

- Resor till och från dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS) inom kommunen har en fast avgift med 22 kronor per enkelresa.
- Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS utom kommunen har en lägre fast avgift med 45 kronor per enkelresa.
- Resor till och från korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS) har en fast avgift med 45 kronor per enkelresa.

Resor i annan kommun

Färdtjänstberättigad får resa i annan kommun vid högst tjugo enkelresor per år. Egenavgiften är 3,50 kronor/kilometer dock lägst 55 kronor per enkelresa och person.

Ledsagare

Betalar ingen avgift

Medresenär

Medresenär betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.

Arbetsresor och resor till vuxenstudier med färdtjänst

Arbetsresor och resor till vuxenstudier inom Kungsörs kommun eller till annan kommun inom ett normalt pendlingsavstånd ska erbjudas färdtjänstberättigad till samma taxa som ett ordinarie periodkort inom den allmänna kollektivtrafiken. Detta under förutsättning att läkarintyg styrker att egen bil och allmänna kommunikationsmedel ej kan användas.

1. Tillämpningsföreskrifter

Socialnämnden utformar tillämpningsföreskrifter till dessa avgifter.

Dessa avgifter gäller från och med den 1 januari 2023.



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/5

Er beteckning

Sida
1 (3)

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Adressat
Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut fjärde kvartalet 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal

SoL

Socialförvaltningen har inga icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för fjärde kvartalet 2022.

Socialförvaltningen har ett beslut enligt 4 kap.1§ SoL som har verkställts under fjärde kvartalet och som tidigare rapporterats som icke verkställt.

LSS

Socialförvaltningen har ett inga icke verkställda beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för fjärde kvartalet 2022

Socialförvaltningen har ett beslut enligt 9§ punkten 2-10 som har verkställts under fjärde kvartalet och som tidigare rapporterats som icke verkställt.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/5

Er beteckning

Sida
2 (3)

Beslutsunderlag

Ej verkställda per 31 dec 2022

SF tjänsteskrivelse

Lena Dibbern
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Lena Dibbern

Områdeschef Marie Ekblad

Områdeschef Isabella Piva- Hultström

Enhetschef Erika Dömstedt



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/5

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning

Se bilaga rapportmall

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/10 2022-31/12 2022:

Person	Lagrum/ ärendetyp	Kommentarer	Datum för beslut	Datum för avbrott	Kön	Väntetid	Datum för verkställighet/ avslut
3.	9 § 6 LSS	2022-06-01 skickas beslut till extern utförare. 2022-08-25 kontaktar handläggare utföraren som informerar om att de glömt bort att kontakta vårdnadshavare till den enskilde efter att beslutet inkommit. Utförare hade sedan svårt att få kontakt med vårdnadshavare. Beslutet verkställdes 1 oktober	2022-05-25		M	129 dygn	Verkställd 2022-10-01
2.	4.1 SoL	Den enskilde med demenssjukdom har upprepade gånger tackat nej till insatsen dagverksamhet, men anhöriga anser inte att de motiverande insatserna varit tillräckliga.	2021-12-23		K	292	Verkställt 2022-10-11

Sammanfattning:

- Antal ej verkställda beslut SoL = 1 st
- Antal ej verkställda beslut LSS = 1 st
- Antal verkställda/avslutade beslut SoL under perioden = 0 st
- Antal verkställda/avslutade beslut LSS under perioden = 0 st

Underskrift avdelningschef Vård och Omsorg



Kungälv kommun

Vår handläggare
Kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-17

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
SN 2022/227	Avvikelse extern aktör HSL – Incident mellan läkare och sjuksköterska, Södergården, SÄBO
SN 2022/228	Avvikelse extern aktör HSL – Brister i kommunikation gällande medicinering
SN 2022/230	Länsgemensam handlingsplan - suicidprevention

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-17

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-01-17**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/3**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2022-12-15, §§ 198-209 och 2022-12-27, §§ 210-211.
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-01-17

Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare